

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1**

Amb la denominació **LUZABLUE TECHNOLOGIES** es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

### **Article 2**

Els fins de *LuzaBlue Technologies* són:

***Energia - Tecnologia - Cooperació – Dones i Persones en Risc d'Exclusió Social.***

1. ***Energia***, tot individu ha de ser capaç d'obtenir la seva pròpia energia i d'autoabastir - se, obtenint la seva ***Independència Energètica***.
2. ***Educació***, tot individu ha de posseir les eines per poder assimilar i entendre el coneixement, obtenint la seva ***Independència Intel·lectual***.
3. ***Cooperació***, entesa com la no-manipulació cap als interessos uni-personals i en seu lloc, la joia de l'experimentació d'un nou espai comú de l'Estat Constitutiu dels ***Objectius Grupals d'una Comunitat***.

Cooperació com l'estudi i la pràctica del treball comú per diferents grups de persones interns a l'entitat o externs, en tots els vessants possibles per l'obtenció d'un objectiu compartit, sigui físic, moral o intel·lectual.

4. ***Dones i Persones en Risc d'Exclusió Social***, entesa l'exclusió social com la dificultat o incapacitat de determinats sectors de la població per accedir als drets socials bàsics com el treball, l'educació i la salut, quedant al marge de las possibilitats de desenvolupar-se en una vida independent i plenament normalizada.

Es portaran programes de detecció i atenció a col.lectius en risc d'exclusió social, procurant la seva integració en la societat des de la perspectiva de gènere.

***Sobre els àmbits primaris***

***Energía - Educació - Cooperació - Dones i Persones en Risc d'Exclusió Social s'estudiaran, investigaran i experimentaran tots els apropaments possibles, acostant-nos a través d'àrees adjacents com la filosofia, la política, l'humanisme, l'economia, l'antropologia i la sociología.***

Queda exclòs tot ànim de lucre.

No s'investigarà o treballarà mai en relació amb la indústria d'armament.

**Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Premià de Mar amb apartat postal 08330, i radica al carrer Sant Agustí , 16-A. Aquest domicili mai serà un recurs o bé de l'associació, doncs constitueix a l'habitatge d'una persona aliena a ***LuzaBlue Technologies***, a on ens permeten gratuïtament realitzar les funcions de l'associació. Quan li sigui possible a ***LuzaBlue Technologies*** sigui per necessitats materials o humanes es domiciliarà en altre lloc.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat ho assenyala el domicili social. No obstant, també es considera indicatiu de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació
3. ***LuzaBlue Technologies*** treballa en la difusió i en els continguts digitals. La interconnectivitat i el treball telemàtic, són propis del funcionament de ***LuzaBlue Technologies***, amb la qual cosa es pot expressar la seva activitat principal en el rang que abasta aquesta característica

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

Poden formar part de **Luzablue Technologies** totes les persones que ho desitgin, sense exclusió d'edat, nacionalitat, sexe, raça, religió, posició econòmica, ni qualsevol altra forma legal d'exclusió.

Per a formar part de **Luzablue Technologies**, han de presentar una sol·licitud per escrit o correu electrònic i el seu document d'identificació a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre aquesta sol·licitud en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. Els socis menors d'edat, admesos sota la conformitat dels seus tutors, tindran vot en les assemblees però ni poden ser triats membres de la Junta Directiva.

### **Article 5**

Són drets dels membres de la **Luzablue Technologies**:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Triar o ser triats per als llocs de representació.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i en les gestions, en els serveis i les activitats de **Luzablue Technologies**, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de **Luzablue Technologies** i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de **Luzablue Technologies**.

- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació sobre les activitats de **Luzablue Technologies**.
- Fer ús dels serveis comuns que **Luzablue Technologies** estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels Estatuts.
- Consultar els llibres de **Luzablue Technologies**.

Tots els socis en l'àmbit de **Luzablue Technologies** tendran plenament tots els drets humans i llibertats expressats en la Declaració Universal dels Drets Humans. Aquell soci que constitueixi una falta o agressió a aquests drets, serà expulsat immediatament per la Junta Directiva.

## Article 6

Són deures dels membres de **Luzablue Technologies**:

- 1 Compromesos amb les finalitats de **Luzablue Technologies**, hauran de participar activament per a assolir-les.
- 2 Els membres mai tindran l'obligació de contribuir al sosteniment de **Luzablue Technologies** amb el pagament de quotes, vessaments o altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3 No tindran obligacions que complir a les disposicions estatutàries. No es pot faltar ni agredir, a cap persona que pertany a **Luzablue Technologies**, en ella tots formem una societat de Cooperació mútua. Les queixes han de ser expressades obertament amb la finalitat de trobar un enteniment de caràcter perenne entre tots els membres que constitueixen **Luzablue Technologies**.
- 4 Els membres hauran d'acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de **Luzablue Technologies**.

## Article 7

Són causes per a ser donat de baixa de *Luzablue Technologies*:

- 1 Que ho decideixi la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit o correu electrònic la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2 Ningú, en cap moment, serà donat de baixa a per no satisfer les quotes fixades com soci. No existiran quotes de socis.
- 3 Ningú serà donat de baixa per no complir les obligacions estatutàries. No existiran obligacions estatutàries.
- 4 La falta, agressió o violació dels drets humans seran causes immediates d'expulsió, una vegada hagi estat certificat per la Junta Directiva.
- 5 La coacció en la presa de decisions serà expressada lliurement pel membre coaccionat i constituirà una expulsió immediata, després de ser verificada per la Junta Directiva .

## Capítol III. L'Assemblea General

### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de *Luzablue Technologies*; els seus membres formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de *Luzablue Technologies*, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria, amb un acord del 85%, els assumptes que són competència de l'Assemblea General.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General en els assumptes que són competència de l'Assemblea, incloent els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. Ha de mantenir-se un mínim de 80% participació, encara que sigui en representació, per celebrar l'Assemblea.

## Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Proposar una modificació els Estatuts.
2. Proposar els membres de la Junta Directiva i controlar l'activitat de **Luzablue Technologies**.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de **Luzablue Technologies** i aprovar la gestió feta pel òrgan de administració.
4. Proposar la dissolució de **Luzablue Technologies**.
5. Proposar la incorporació a altres unions d'associacions o separar-se, però mai tindran la decisió final d'aliança, doncs la decisió final pertany a l'acord de la **Junta Directiva**.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades, per una raó distinta a la de la separació definitiva.

La relació de les facultats que es fàen aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General que pugués obtenir més funcions si són plantejades pels socis i acceptades per la Junta Directiva.

## Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, que és fixada d'acord comú pels socis i la Junta Directiva.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dintre el termini de trenta dies hàbils a contar després de la petició de la sol·licitud.

### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un mail dirigit al correu que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir **Luzablue Technologies**.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix i modera el representant triat per a l'assemblea de **Luzablue Technologies**. En l'Assemblea General es fixaran els membres representants per a pròxima assemblea, així com els seus substituïts. El representant i moderador de l'Assemblea no podran ser menors de 12 anys.

4. Es pot determinar que l'Assemblea General de **Luzablue Technologies** es realitzi de forma online, disposant de les tecnologies que la associació disposa per a això.

5. El secretari ha de redactar l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, el tesorero, el representant de l'Assemblea i tots els altres socis, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents, així com la resta d'arxius adjunts que es desitgin aportar. A començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior, amb la finalitat de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de totes maneres, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a la disposició dels socis de forma online.

### Article 12

1. L'Assemblea General es constituïx vàlidament si el nombre de persones associades presents o representades es del 80%, oferint totes les possibilitats de canvi de data perquè puguin assistir el major nombre de persones.

2. El 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dintre el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea General, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de **Luzablue Technologies**.

2. Els acords l'Assemblea General, es prenen per majoria simple de vots al 80% dels assistents. Amb firma d'acord de tots els socis o la seva representació. Si no se signa la decisió per tots els socis presents o la seva representació, es tornen a proposar noves decisions i es torna a realitzar una nova votació.

3. Qui falti, agredeixi o coaccioni els drets humans no tindrà dret al vot i serà expulsat, després de decidir-lo per la Junta Directiva.

4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de **Luzablue Technologies**, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, fa falta un acord total i la signatura de tota l'Assemblea General. En qualsevol cas, la decisió definitiva serà triada en l'assemblea de la Junta Directiva.

5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president de **Luzablue Technologies**.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva, regeix, administra i representa a l'associació **Luzablue**

---

**Technologies.** Aquesta està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació en l'Assemblea General. Les persones triades entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda en termes del seu treball administratiu i funcional com Junta Directiva. Però la mateixa persona física pot estar contractada i pot ser retribuïda per **Luzablue Technologies** per realitzar un treball diferent del que realitza com integrant de la Junta Directiva, per exemple com Investigador, Inventor, Docent o Comunicador.

5. Una vegada la Junta Directiva ha acceptat a una persona en la Junta Directiva, aquesta persona no deixa d'estar en la Junta Directiva, tret que sigui una decisió personal o aquest soci hagi comès una falta o agressió als Drets Humans amb la qual cosa serà immediatament expulsat després de ser certificats els seus càrrecs en l'Assemblea General. Els càrrecs de la Junta Directiva es reparteixen entre les persones de la Junta Directiva de manera equivalent. Aquestes persones pertanyents a la Junta Directiva s'incorporen com vocals, i si així ho tria l'Assemblea de la Junta, poden desenvolupar també els càrrecs de president, tesorero, o secretari.

6. **Luzablue Technologies** pot tenir diverses persones que exerceixin les funcions de president, secretari o tresoreria.

7. **Luzablue Technologies** dona la possibilitat a tots els socis que formen l'Assemblea General després d'un període de permanència i col·laboració amb **Luzablue Technologies**, poden formar part de la Junta Directiva, si presenten la seva candidatura i aquesta és acceptada de total acord per totes les persones que representen la Junta Directiva, establint així una forma de govern més horitzontal.

## Article 15

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període 4 anys, i haurien de ser reelegides en les seves funcions.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Baixa com membre de Luzablue Technologies, en acord total de la Junta Directiva.
2. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el qual estableix l'article 13.3 dels Estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de la Junta Directiva.

## Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar **Luzablue Technologies** de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que faci falta en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota classe d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de **Luzablue Technologies**.
4. Convocar Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
5. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General

i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

6. Contractar els empleats que a **Luzablue Technologies** li siguin necessaris.

7. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

8. Establir grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç les fins **de Luzablue Technologies**, i autoritzar els actes que aquests grups projectin durant un període.

9. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

10. Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: -subvencions o altres ajudes -, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 .

12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i adonar en la primera reunió de l'Assemblea General.

13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de **Luzablue Technologies** o que li hagi estat delegada expressament a la Junta Directiva.

## Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que ho substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas aquest temps no pot ser inferior a 1 mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el

president o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la tota la Junta Directiva.
2. Tots els membres de la Junta Directiva, president, secretari, tresorer i vocals, o les persones que els representen, estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se.
3. La Junta Directiva pren els acords de la Junta Directiva per unanimitat de tota la Junta Directiva.
4. L'Assemblea de la Junta Directiva pot realitzar-se de manera telemàtica.

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si conta, per a fer-lo, amb el vot favorable de tota la Junta Directiva.
2. La Junta Directiva pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per a exercir la funció que els confiï amb les facultats que crea oportunes conferir en cada cas.

#### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva han de constar en el llibre d'actes i han de ser signats per tots els membres de la Junta Directiva.

A d'iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior pel que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

### **Article 21**

Són pròpies del president les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment **Luzablue Technologies**, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Certificar el representant que ha de presidir, moderar i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de **Luzablue Technologies**.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals ho deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

### **Article 22**

El tresorer té com funció la custòdia i el control dels recursos de **Luzablue Technologies**, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. No podrà demanar crèdits ni ajudes en les entitats bancàries sinó existeix un acord complet de la Junta Directiva i un document escrit i signat per tots els seus membres.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de *Luzablue Technologies*, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que faci falta lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, ho han de plantejar els membres pertanyents de *Luzablue Technologies* que desitgin formar-los.

El representant d'un grup o una comissió serà un membre vocal de la Junta Directiva.

Hauran d'informar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen per a dur-lo a terme.

La Junta Directiva ha de preocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar cada mes, un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

*Luzablue Technologies* no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de *Luzablue Technologies* es nodreixen de:

1. Mai de les quotes que fixa l'Assemblea General, doncs no existiran quotes per als socis pertanyents a *Luzablue Technologies*.

2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix.
5. Altres ingressos que puguin obtenir-se pels serveis prestats de **Luzablue Technologies** en investigació, docència, experimentació, invenció o comunicació, o en qualsevol àmbit i finalitat que pertanyi a **Luzablue Technologies**.

#### **Article 27**

Tots els membres de **Luzablue Technologies** no tenen mai l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o vessaments, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva

L'Assemblea General no pot establir quotes d'ingrés, ni quotes periòdiques ni quotes extraordinàries.

#### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari, i de tots els components de la Junta Directiva.

Haurà d'existir un acord certificat i per escrit de tots els membres que componen la Junta Directiva que expliqui la fi pel qual se sol·liciten dits recursos.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de *Luzablue Technologies*, segons el qual estableixi el reglament intern

El procediment sancionant depèn en terminis del tipus d'infracció.

Si és una infracció de caràcter molt greu, la Junta Directiva inhabilita al soci immediatament tingui coneixement dels fets.

En els casos lleus, i greus, s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. Amb un termini màxim de 5 dies útils, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionant i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per tots els membres de la Junta Directiva menys dues persones (sempre que siguin mes de 5 persones).

No obstant això, ha d'estar signada per tots els seus membres, expressant com documents adjunts els motius del seu desacord.

Contra les sancions per faltes greus i lleus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per a fer-lo, en la primera Assemblea General que tingui lloc.

Les sancions molt greus no es podran recórrer.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31**

*Luzablue Technologies* pot ser dissolta si ho aprova completament tota la Junta

Directiva, una vegada és anunciat per l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta fi. La Junta Directiva haurà d'escriure un document explicatiu i constar de totes les signatures que conformen la Junta Directiva.

### Article 32

1. Acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de proposar les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de **Luzablue Technologies**, com la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Aquestes accions han de ser aprovades per la Junta directiva, i certificades per escrit per tots els seus membres.
3. L'Assemblea està facultada per triar una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de **Luzablue Technologies** estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat o entitats pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de **Luzablue Technologies**, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència als apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 9 de Novembre de 2009 .

Signatures de tota la Junta Directiva

**Presidenta**

**Secretari**

**Tresorer**

Elena Martínez Cebrian   Pablo Fernández Cohen   Elisabeth Pardo Belenez

**Vocal 1**

**Vocal 2**

Pablo Martín Moreno

Ana M<sup>a</sup> Martínez Cebrian